



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

GENEL SEKRETERLİK

Yayın Tarihi:

Revize Tarihi:

Versiyon No:

İş Akış No

HURDAYA AYIRMA SURETİYLE TAŞINIRLARIN ÇIKIŞINA İLİŞKİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Harcama birimince taşınırların ilgili mevzuatına göre hurdaya ayrılmasına karar verilir.



Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.



Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.



Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir.

Kayıttan Düşme
Teklif ve Onay
Tutanağı



Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.



2

***İlgili Harcama Birimi Komisyonu**

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.**

***İlgili Harcama Birimi Komisyonu**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 Maddesi**
***Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı**

***Harcama Yetkilisi**

***Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi.**

Harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.	İmha Tutanağı	*Harcama Yetkilisi	*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi *İmha Tutanağı.
Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.		*Taşınır Kayıt Yetkilisi	*Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28. Maddesi *Taşınır İşlem Fişi *Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı